Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Шубинская начальная общеобразовательная школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласованос Родительским комитетом председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол № \_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. | Рассмотрено на Педагогическом советепротокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Утверждено приказом директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_/Л.И.Дашкевич/Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**Положение**

**о портфолио обучающихся МОУ "Шубинская НОШ"**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

**1.2.** Портфолио является перспективой формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.

**II. Цели и задачи**

**2.1.** Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Потфолио помогает решать важные педагогические задачи:

* создать для каждого ученика ситуацию успеха;
* поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
* поощрять его активность и самостоятельность;
* формировать навыки учебной деятельности;
* содействовать индивидуализации образования ученика;
* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
* укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

**2.3.** Портфолио дополняет традиционно контрольно-оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной так и количественной.

**III. Порядок формирования портфолио**

**3.1.** Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе обучающегося на другой уровень образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.3.** Потфолио хранится в школе в течение всего периода пребывания обучающегося в ней. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

**IV. Структура, содержание и оформление потфолио**

**4.1.**Портфолио представляет собой эстетично оформленную папку, состоящую из нескольких отдельных разделов, следующих за титульным листом:

**Раздел «Мой портрет» включает в себя:**

- личные данные учащегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в потфолио самостоятельно на добровольной основе;

- результаты психологической диагностики учащегося (стартовой и промежуточной);

- информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования.

**Раздел «Мои достижения»** - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений в результате участия ребёнка в образовательных событиях разного уровня:

-предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

-мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;

-тестирования по предметам;

-конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;

- спортивные соревнования;

также в этот раздел входят выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

**Раздел «Моё творчество»** - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности; участие в научных конференциях, конкурсах, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя:

-исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

-проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

-техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);

-работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

-другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах);

-занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

-участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения);

-участие в конференциях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);

-участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);

-иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

**Раздел «Отзывы о портфолио»** включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы:

1) о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

2) о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебнопрактических задач;

3) об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Учёт результатов Портфолио позволяет сделать выводы:

 о сформированности универсальных и предметных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в начальной школе;

 о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач.

**V. Критерии оценки достижений учащихся**

**5.1.** Порфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Индикатор** | **Баллы** |
| «Мой портрет», «Отзывы о портфолио» | Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов, наличие листов самооценки. | От 1 до 5 баллов |
| «Мои достижения» | Количество грамот, сертификатов, дипломов | 1 балл за каждую грамоту школьного уровня;2 балла – районного уровня;2 балла за сертификаты дистанционных олимпиад;3 балла за призовые места на дистанционных конкурсах на уровне области, РФ. |
| Раздел «Мое творчество»  | Наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений, фото изделий, фото выступлений | От 1 до 5 баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала |

**5.2.** Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

**5.3.** Положение действительно до внесения следующих изменений.