РАССМОТРЕНО РАССМОТРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:

Общим собранием Директор МОУ «Шубинская НОШ»

трудового коллектива Общим родительским собранием

Протокол №\_\_\_\_\_ Протокол №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Дашкевич

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по урегулированию споров**

**МОУ «Шубинская НОШ»**

1. Общие положения
   1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних представителей, работников образовательного учреждения.
   2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.
   3. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения нормативных локальных актов, обжалование решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
   4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным Законом №-273 «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением о комиссии.
2. Порядок создания комиссии.
   1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений. Каждой из сторон выделяются по 2 места.
   2. Комиссия создается сроком на 1 год.
   3. В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации в равном соотношении.
   4. Представителей от коллектива образовательной организации избирает общее собрание трудового коллектива, представителей от родительской общественности- общее родительское собрание.
   5. Руководитель (директор) не входит в состав комиссии, он может присутствовать на заседаниях комиссии как приглашенное лицо, с целью получения дополнительной информации по рассматриваемому вопросу, а также принятию соответствующих управленческих решений, если таковые необходимы для разрешения рассматриваемого вопроса конфликтной ситуации.
3. Организация работы комиссии
   1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в МОУ «Шубинская НОШ», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласии и не позднее 5 дней после поступившего требования.
   2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.
   3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.
   4. Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.

3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7.Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми, присутствующими членами комиссии.

3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

1. **Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).

4.3. Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

1. **Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в МОУ «Шубинская НОШ» в течение пяти лет.